



## **ГРАДСКИ РУКОМЕТНИ САВЕЗ НОВИ САД**

Масарикова број 25, 21000 Нови Сад

Tel/Fax +381 21 520099

[www.grsnovisad.org.rs](http://www.grsnovisad.org.rs)

Деловодни број: 55/3/2013

Нови Сад, 06.11.2013.године

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈНМВ 1/2013**

**Новембар, 2013. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2013, деловодни број 55/2013 од 30.10.2013.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 55/1/2013 од 30.10.2013.године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – услуге обезбеђења ЈНМВ 1/2013**

Конкурсна документација садржи:

<b>ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b> .....	3
<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b> .....	6
<b>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	6
<b>III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.</b> .....	7
<b>IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА</b> .....	9
<b>V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b> .....	9
<b>1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	9
<b>ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА</b> .....	9
<b>2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b> .....	10
<b>3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА</b> .....	12
<b>VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b> .....	14
<b>VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b> .....	24
<b>VIII МОДЕЛ УГОВОРА</b> .....	29
<b>IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> .....	34
<b>X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b> .....	35
<b>XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ</b> .....	36
<b>XII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</b> .....	37
<b>XIII ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</b> .....	38
<b>XIV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</b> .....	40

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градски рукометни савез Нови Сад

Адреса: Масарикова број 25, 21000 Нови Сад

Интернет страница: [www.grsnovisad.org.rs](http://www.grsnovisad.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 1/2013 је услуга обезбеђења, ознака и назив из општег речника набавке: 79710000 - Услуге обезбеђења.

**4. Право на учешће** у поступку имају сва домаћа и страна, правна и физичка лица која испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем доказа предвиђених конкурсном документацијом.

Понуда се припрема и подноси у складу са јавним позивом, Конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке на обрасцу понуде из конкурсне документације (ако у самом обрасцу није другачије наведено) и са свим неопходним доказима предвиђеним конкурсном документацијом.

**5. Увид и преузимање конкурсне документације:** Увид и/или преузимање конкурсне документације се може извршити радним даном у времену од 10 до 14 часова у просторијама Наручиоца. Преузимање конкурсне документације може да се изврши и са портала Управе за јавне набавке [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или интернет странице наручиоца <http://www.grsnovisad.org.rs>

### 6. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама

**7. Рок за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14. новембра 2013. године до 10,00 часова**. Понуду доставити на адресу: Градски рукометни савез Нови Сад, Масарикова број 25, 21000 Нови Сад, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге обезбеђења, ЈНМВ 1/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Уколико рок за предају понуда истиче на нерадан дан или дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне Наручиоцу до назначеног рока. У случају пропуштања рока одређеног за подношење понуде, понуда ће се сматрати неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу.

#### **8. Отварање понуда је јавно, и то последњег дана за подношење понуда 14. новембра 2013. године у 10,30 часова, на адреси наручиоца.**

**Отварању понуда могу присуствовати лица Понуђача која са собом донесу овлашћење за присуствовање отварању понуда.** Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда. Овлашћење за представника понуђача мора да садржи име и презиме и број личне карте лица овлашћеног за присуствовање отварању понуда. Овлашћење мора бити заведено, потписано и оверено од стране директора подносиоца понуде.

#### **9. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за избор најповољније понуде је „**најнижа понуђена цена**“.

#### **10. Додатне информације за припремање понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [grsnovisad@open.telekom.rs](mailto:grsnovisad@open.telekom.rs), или факсом на број 021/520-099 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 1/2013“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **11. Одлука о избору најповољније понуде - Рок за доноше Одлуке о избору најповољније понуде је најдуже 15 дана од дана јавног отварања понуда.**

**12. Одлука о додели уговора о јавној набавци** - Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**13. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Немања Мартиновић, службеник за јавне набавке  
е-mail: [grsnovisad@open.telekom.rs](mailto:grsnovisad@open.telekom.rs), или факсом на број 021/520-099

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Градски рукометни савез Нови Сад

Адреса: Масарикова број 25, 21000 Нови Сад

Интернет страница: [www.grsnovisad.org.rs](http://www.grsnovisad.org.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ 1/2013 је услуга обезбеђења, ознака и назив из општег речника набавке: 79710000 - Услуге обезбеђења.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Немања Мартиновић, службеник за јавне набавке

е-mail: [grsnovisad@open.telekom.rs](mailto:grsnovisad@open.telekom.rs), или факсом на број 021/520-099

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ 1/2013 је услуга обезбеђења, ознака и назив из општег речника набавке: 79710000 - Услуге обезбеђења.

Предмет јавне набавке биће ближе одређен спецификацијом која је саставни део конкурсне документације.

### **2. Партије**

Ова јавна набавка није обликована по партијама

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ  
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта СПЦ „Војводина“, са припадајућом инфраструктуром (паркинг, сва опрема у хали и сва опрема на паркингу) у ул. Сутјеска бр. 2, од 02.12.2013. до 19.12.2013. године и одржавања реда на спортској приредби Светско првенство у рукомету за жене „Србија 2013“, свих утакмица и тренинга, за такмичарску групу у Новом Саду.

Потребно је обезбедити 80 редара у данима када се играју утакмице, и то:

07.12.2013. – 3 утакмице – 10 сати ангажовања (од 12:30 до 22:30)  
09.12.2013. – 3 утакмице – 10 сати ангажовања (од 12:30 до 22:30)  
10.12.2013. – 3 утакмице – 10 сати ангажовања (од 12:30 до 22:30)  
12.12.2013. – 3 утакмице – 10 сати ангажовања (од 12:30 до 22:30)  
13.12.2013. – 3 утакмице – 10 сати ангажовања (од 12:30 до 22:30)

и у данима осмине и четвртфинала, и то:

15.12.2013. – 2 утакмице – 8 сати ангажовања (од 15:15 до 23:15)  
16.12.2013. – 2 утакмице – 8 сати ангажовања (од 15:15 до 23:15)  
18.12.2013. – 2 утакмице – 8 сати ангажовања (од 15:15 до 23:15)

У данима када се неиграју утакмице, од дана доношења и монтирања опреме у објектима СПЦ „Војводина“, па до демонтирања и одношења опреме, не рачунајући време одигравања утакмица, потребно је обезбедити 8 чувара ради чувања опреме од 02.12.2013. до 19.12.2013. године.

Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца поред редовног двадесетчетворочасовног физичко-техничког обезбеђења СПЦ „Војводина“, пружи услугу физичко-техничког обезбеђења (спољашњег и унутрашњег) хале и одржавања реда на рукометним утакмицама (пре, за време и након завршетка спортске приредбе).

Услуге физичко-техничког обезбеђења и одржавања реда вршиће се у складу са законским одредбама везаним за физичко-техничко обезбеђење, јавна окупљања и спречавање насиља и недоличног понашања на спортским приредбама, што између осталог нарочито подразумева:

- помоћ волонтерима приликом усмеравања гледалаца на одговарајуће улазе испред хале,
- контролу и спољни преглед лица приликом уласка и преглед ствари приликом уношења у спортски објекат,
- забрану приступа у спортски објекат лицима без улазнице или акредитације, лицима која су под утицајем алкохола или других опојних средстава или се из

њиховог понашања може закључити да су склони насилном или недоличном понашању,

- онемогућавање уношења у спортски објекат предмета који се могу употребити у насилним поступцима (пиротехничка средства, мотке, флаше и др.), односно којима се може ометати ток спортске приредбе (огледала, ласерски показивачи, пиштаљке, звучни уређаји веће снаге), транспаренти или обележја којима се подстиче расна, верска, национална или друга нетрпељивост и мржња, чији је садржај увредљив или непристојан и сл)
- ефикасно усмеравање и одвајање гостујућих навијача у део гледалишта који је намењен за њих
- онемогућавање уласка гледалаца на спортски терен или прелазак на део гледалишта намењен навијачима друге репрезентације, седење на местима супротно нумерацији улазница,
- седење или задржавање посетилаца на оградама, степеништима и пролазима и др.
- упозоравање или удаљавање гледалаца због недоличног понашања, кршења прописа о забрани пушења, уношења или конзумирања алкохола и сл.)
- онемогућавање уношења или постављања, осим официјелних и обележја државних репрезентација, других навијачких обележја, транспарената и сл.
- приступ зонама у хали у складу са акредитацијама
- по указаној потреби извршавање и других, задатака по захтеву овлашћеног лица РСС или полиције.

Контролу рада обезбеђења, дневно евидентирање броја ангажованих и броја радних сати, вршиће овлашћено лице Понуђача, представник за безбедност из локалног организационог одбора Нови Сад и Комесар за безбедност РСС, а надзор овлашћена службена лица МУП.

#### **ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ ПОДРАЗУМЕВАЈУ НАРОЧИТО СЛЕДЕЋЕ:**

- контролу или поништавање улазница од стране за то овлашћених лица,
- Уочавање неправилности у раду службе обезбеђења - редараске службе напуштање радне позиције, неактивност, неадекватан преглед посетилаца на улазима, пропуштања посетилаца без улазница или акредитација и др.
- преглед посетилаца који су већ прошли контролу на улазу и тражење на увид улазница или акредитација,
- Регистровање покушаја пропуштања посетилаца без улазница,
- Реаговање приликом евентуалних покушаја изношења акредитација из хале као и покушаја увођења више посетилаца на једну улазницу или акредитацију,
- Обезбеђивање видео записа спорних и сумњивих случајева, у ситуацији када је то изводљиво,
- Извршавање и других, томе сличних, задатака по захтеву овлашћеног лица РСС или службених лица МУП-а.

Запослени радници Понуђача, ангажовани за обављање уговорених послова, **неће бити наоружани.**

Запослени радници Понуђача, који су опремљени свим потребним материјално – техничким средствима, ангажовани за обављање уговорених послова треба да задовољавају следеће услове:

- да су психофизички способни за вршење уговорених послова,



- да имају најмање средњу стручну спрему,
- да су стручни за обављање уговорених послова,
- да су прикладног спољашњег изгледа и у прописаним униформама или оделима, видно обележени маркером са натписом SECURITY и редним бројем,
- да нису кривично и прекршајно кажњавани.

#### ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца.

#### ***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

##### ***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, поред обавезних мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- Понуђач мора да обезбеди 88 извршилаца који ће бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења на спортској приредби Светско првенство у рукомету за жене „Србија 2013“, за такмичарску групу у Новом Саду, од којих 80 у редарској служби и 8 у чуварској служби.
  - Понуђач мора да поседује и користи стационарни и мобилни мониторинг центар.
  - Понуђач је у периоду од годину дана који претходи објављивању позива за предметну набавку обезбеђивао најмање 5 (пет) јавних скупова, од којих најмање 2 (два) спортска догађаја.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

- Понуђач мора да обезбеди 88 извршилаца који ће бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења на спортској приредби Светско првенство у рукомету за жене „Србија 2013“, за такмичарску групу у Новом Саду, од којих 80 у редарској служби и 8 у чуварској служби. (Доказ: Списак извршилаца, са именом, презименом и ЈМБГ, који ће бити ангажовани у предметној набавци, за 80 извршилаца у редарској служби и 8 у чуварској служби.)

– Понуђач мора да поседује и користи стационарни и мобилни мониторинг центар. (Доказ: Извод из листе основних средстава понуђача на основу ког се може утврдити да понуђач поседује захтевану опрему.)

– Понуђач је у периоду од годину дана који претходи објављивању позива за предметну набавку обезбеђивао најмање 5 (пет) јавних скупова, од којих најмање 2 (два) спортска догађаја. (Доказ: Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава тражени услов са списком обезбеђиваних скупова.) (у слободној форми)

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке услуге обезбеђења, број ЈНМВ 1/2013, испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке услуге обезбеђења, број ЈНМВ 1/2013, испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градски рукометни савез Нови Сад, Масарикова број 25, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге обезбеђења, број ЈНМВ 1/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14. новембра 2013. године до 10,00 часова.**

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 14. новембра 2013. године у 10,30 часова** на адреси Градског рукометног савеза Нови Сад, Масарикова број 25, Нови Сад, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи:

- 1. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача (односно сваког понуђача из групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда) и оверена печатом
- 2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

3. **Образац понуде** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
4. **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
5. **Образац трошкова припреме понуде** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (**Овај образац није обавезан**)
6. **Образац изјаве о независној понуди** попуњена, потписана и оверена печатом.
7. **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** попуњена, потписана и оверена печатом.
8. **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.
9. **Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву да ће Наручиоцу приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Ова набавка није обликована у више партија

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски рукометни савез Нови Сад, Масарикова број 25, 21000 Нови Сад, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге обезбеђења, ЈНМВ 1/2013. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге обезбеђења, ЈНМВ 1/2013. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге обезбеђења, ЈНМВ 1/2013. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге обезбеђења, ЈНМВ 1/2013. - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана извршења, на основу исправно сачињене фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

/

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок извршења услуге: предметне услуге се пружају у периоду од 02.12.2013. до 19.12.2013. године.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 9.5. Други захтеви

/

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену понуђач мора укључити све евентуалне попусте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке,

износ на који се издаје – 10 % од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

**Начин подношења:** приликом закључења уговора.

**Висина:** 10 % од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без пдв.

**Рок трајања:** Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву да ће Наручиоцу приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

### ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [grsnovisad@open.telekom.rs](mailto:grsnovisad@open.telekom.rs), или факсом на број 021/520-099 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге обезбеђења, ЈНМВ 1/2013**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### ***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Додела уговора ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља XI).**

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**I Понуда ће бити одбијена:**

### **1) Уколико није прихватљива**

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Битни недостаци понуде су:**

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде**

**3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.**

**4) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:**

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;**
- б) учинио повреду конкуренције;**
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;**
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.**

**5) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.**

**6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.**

**II Понуда може бити одбијена:**

**1) због неубичајено ниске цене.**

**2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.**

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [grsnovisad@open.telekom.rs](mailto:grsnovisad@open.telekom.rs), факсом на број 021/520-099 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 15 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – услуге обезбеђења, ЈНМВ 1/2013.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта СПЦ „Војводина“, са припадајућом инфраструктуром (паркинг, сва опрема у хали и сва опрема на паркингу) у ул. Сутјеска бр. 2, од 02.12.2013. до 19.12.2013. године и одржавања реда на спортској приредби Светско првенство у рукомету за жене „Србија 2013“, свих утакмица и тренинга, за такмичарску групу у Новом Саду.

Потребно је обезбедити 80 редара у данима када се играју утакмице, и то:

07.12.2013. – 3 утакмице – 10 сати ангажовања (од 12:30 до 22:30)

09.12.2013. – 3 утакмице – 10 сати ангажовања (од 12:30 до 22:30)

10.12.2013. – 3 утакмице – 10 сати ангажовања (од 12:30 до 22:30)

12.12.2013. – 3 утакмице – 10 сати ангажовања (од 12:30 до 22:30)

13.12.2013. – 3 утакмице – 10 сати ангажовања (од 12:30 до 22:30)

и у данима осмине и четвртфинала, и то:

15.12.2013. – 2 утакмице – 8 сати ангажовања (од 15:15 до 23:15)

16.12.2013. – 2 утакмице – 8 сати ангажовања (од 15:15 до 23:15)

18.12.2013. – 2 утакмице – 8 сати ангажовања (од 15:15 до 23:15)

У данима када се неиграју утакмице, од дана доношења и монтирања опреме у објектима СПЦ „Војводина“, па до демонтирања и одношења опреме, не рачунајући време одигравања утакмица, потребно је обезбедити 8 чувара ради чувања опреме од 02.12.2013. до 19.12.2013. године.

<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а</b>	_____ динара
<b>Укупна понуђена цена са ПДВ-ом</b>	_____ динара
Начин, рок и услови плаћања (рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана извршења услуге)	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања је _____ дана од дана извршења, на основу исправно сачињене фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђено извршење услуге.
Рок важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда.
Време и место вршења услуге	Предметне услуге се пружају у периоду од 02.12.2013. до 19.12.2013. године. Предметне услуге се пружају у Новом Саду, у СПЦ „Војводина“ током Светског рукометног првенства за жене „Србија 2013“.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О УСЛУЗИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Закључен између:

1. ГРАДСКОГ РУКОМЕТНОГ САВЕЗА НОВИ САД из Новог Сада, улица Масарикова број 25, ПИБ: 102108443, матични број: 08024936, кога заступа председник Витомир Вучковић, (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача) (седиште понуђача)  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
(функција, име овлашћеног лица понуђача)

Са заједничким понуђачем/понуђачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

(у даљем тексту: Извршилац).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012), на основу позива за подношење понуда у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 55/2013 од 30.10.2013. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – за услуге обезбеђења, ЈНМВ 1/2013.
- да је Понуђач услуге доставио своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача услуге и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, изабрао Понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ за пружање услуга обезбеђења током Светског првенства у рукомету за жене „Србија 2013“.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора су Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта СПЦ Војводина, са припадајућом инфраструктуром (паркинг, сва опрема у хали и сва опрема на паркингу) у ул. Сутјеска бр. 2, од 02.12.2013. до 19.12.2013. године и одржавања реда на спортској приредби Светско првенство у рукомету за жене „Србија 2013“, свих утакмица и тренинга према спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део уговора.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРИОЦА

### Члан 2.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца поред редовног двадесетчетворочасовног физичко-техничког обезбеђења СПЦ „Војводина“, пружи услугу физичко-техничког обезбеђења (спољашњег и унутрашњег) хале и одржавања реда на рукометним утакмицама (пре, за време и након завршетка спортске приредбе).

Услуге физичко-техничког обезбеђења и одржавања реда из члана 1. овог Уговора вршиће се у складу са законским одредбама везаним за физичко-техничко обезбеђење, јавна окупљања и спречавање насиља и недоличног понашања на спортским приредбама, што између осталог нарочито подразумева:

- помоћ волонтерима приликом усмеравања гледалаца на одговарајуће улазе испред хале,
- контролу и спољни преглед лица приликом уласка и преглед ствари приликом уношења у спортски објекат,
- забрану приступа у спортски објекат лицима без улазнице или акредитације, лицима која су под утицајем алкохола или других опојних средстава или се из њиховог понашања може закључити да су склони насилном или недоличном понашању,
- онемогућавање уношења у спортски објекат предмета који се могу употребити у насилним поступцима (пиротехничка средства, мотке, флаше и др.), односно којима се може ометати ток спортске приредбе (огледала, ласерски показивачи, пиштаљке, звучни уређаји веће снаге), транспаренти или обележја којима се подстиче расна, верска, национална или друга нетрпељивост и мржња, чији је садржај увредљив или непристојан и сл)
- ефикасно усмеравање и одвајање гостујућих навијача у део гледалишта који је намењен за њих
- онемогућавање уласка гледалаца на спортски терен или прелазак на део гледалишта намењен навијачима друге репрезентације, седење на местима супротно нумерацији улазница,
- седење или задржавање посетилаца на оградама, степеништима и пролазима и др.
- упозоравање или удаљавање гледалаца због недоличног понашања, кршења прописа о забрани пушења, уношења или конзумирања алкохола и сл.)
- онемогућавање уношења или постављања, осим официјелних и обележја државних репрезентација, других навијачких обележја, транспарената и сл.
- приступ зонама у хали у складу са акредитацијама
- по указаној потреби извршавање и других, задатака по захтеву овлашћеног лица РСС или полиције.

Контролу рада обезбеђења, дневно евидентирање броја ангажованих и броја радних сати, вршиће овлашћено лице Извршиоца, представник за безбедност из локалног организационог одбора Нови Сад и Комесар за безбедност РСС, а надзор овлашћена службена лица МУП.

### ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ ПОДРАЗУМЕВАЈУ НАРОЧИТО СЛЕДЕЋЕ:

- контролу или поништавање улазница од стране за то овлашћених лица,
- Уочавање неправилности у раду службе обезбеђења - редараске службе напуштање радне позиције, неактивност, неадекватан преглед посетилаца на улазима, пропуштања посетилаца без улазница или акредитација и др.

- преглед посетилаца који су већ прошли контролу на улазу и тражење на увид улазница или акредитација,
- Регистровање покушаја пропуштања посетилаца без улазница,
- Реаговање приликом евентуалних покушаја изношења акредитација из хале као и покушаја увођења више посетилаца на једну улазницу или акредитацију,
- Обезбеђивање видео записа спорних и сумњивих случајева, у ситуацији када је то изводљиво,
- Извршавање и других, томе сличних, задатака по захтеву овлашћеног лица РСС или службених лица МУП-а.

### Члан 3.

За послове који су предмет овог Уговора, Извршилац услуге ће ангажовати 88, извршилаца.

Ангажовани извршиоци за обављање уговорених послова, **неће бити наоружани**, биће опремљени свим потребним материјално – техничким средствима, и треба да задовољавају следеће услове:

- да су психофизички способни за вршење уговорених послова,
- да имају најмање средњу стручну спрему,
- да су стручни за обављање уговорених послова,
- да су прикладног спољашњег изгледа и у прописаним униформама или оделима, видно обележени маркером са натписом SECURITY и редним бројем,
- да нису кривично и прекршајно кажњавани.

### Члан 4.

Извршиоц услуга се обавезује да ће за извршење послова из члана 1. на начин сагласан члану 2. овог Уговора, обезбедити потребан број извршилаца и сачинити план превентивног деловања са поименичним дневним распоредом рада на позицијама и конкретним задацима извршилаца.

### Члан 5.

Целокупну координацију са свим службама безбедности и одржавања реда службом Извршиоца услуга, службом Министарства унутрашњих послова реализује овлашћено лице за безбедност локалног организационог комитета Нови Сад.

Извршилац услуга се обавезује да одреди одговорно лице, усмерава и контролише рад извршилаца и сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца услуга и руководиоцем обезбеђења полиције.

### Члан 6.

Наручилац услуга се обавезује да за потребе Услуга физичко-техничког обезбеђења и одржавања реда, све евентуалне предлоге за побољшања и допуњавања система безбедности, достави Извршиоцу услуга.

### Члан 7.

Извршилац услуга преузима одговорност за штету која настане на имовини Наручиоца услуга, односно спортског објекта изазвану кривицом или грубом непажњом његових радника, што утврђује заједничка комисија.

Заједничку комисију из става 1. овог члана чине по два овлашћена лица обе уговорне стране и један неутрални члан из редова МУП-а или спортског објекта на коме је причињена штета и она се формира за сваки конкретан случај.

Извршилац услуга не одговара за:

- штету која настане приликом оправдане интервенције радника Извршиоца услуга, а у циљу заштите имовине и лица, осим у случају прекорачења употребе силе;
- штету која настане услед деловања више силе.

#### **Члан 8.**

Извршилац услуге је дужан надокнадити Наручиоцу посла доказану штету, односно штету која је настала услед пропуста Извршиоца услуга преузетих у члану 2. овог уговора, а коју је Наручилац услуга исплатио оштећеном правном и/или физичком лицу.

Извршилац услуге је дужан надокнадити Наручиоцу посла измаклу корист, односно штету коју Наручилац посла трпи због уласка у спортски објекат лица без карте или акредитације.

### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 9.**

Извршилац је дужан да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност. Менично овлашћење мора да важи најмање 5 (пет) дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Истовремено предајом менице из става 1. ове тачке Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извршиоца. Извршилац је дужан и да достави доказ о поднетом захтеву за регистрацију менице у Регистру меница који води Народна банка Србије. Доказом се сматра предати захтев за регистрацију менице, као и извод са инернет странице Народне банке Србије.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 10.**

Наручилац услуга је у обавези да обезбеди акредитације за извршиоце према достављеном списку, који чини саставни део овог Уговора, а Извршилац услуга да обезбеди вођење евиденције о издатим и враћеним акредитацијама, као и ношење акредитација на видном месту.

### **ЦЕНА УСЛУГЕ**

#### **Члан 11.**

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора са свим пратећим трошковима везаним за реализацију предмета уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Уговорена вредност подразумева све послове извршења услуга који могу настати из разлога које Извршилац услуге није предвидео, а односе се на испуње уговорне обавезе.



Уговорена вредност обухвата све трошкове неопходне за потпуно извршење услуге, фиксна је и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

## **НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 12.**

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Уговорене стране су сагласне да се уговорени износ за услуге које су предмет овог уговора у целости исплати у року од \_\_\_\_\_ дана од дана извршења, на основу примљене исправно сачињене фактуре коју испоставља Извршилац, а којом је потврђено извршење услуге.

Фактура из става 2. овог члана треба да гласи на :

Градски рукометни савез Нови Сад, Масарикова број 25, ПИБ 102108443, са напоменом: у складу са уговором број \_\_\_\_\_.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Уговор се закључује на одређено време, до извршења услуга из члана 1. овог уговора које су предмет уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће било који неспоразум или спор било које врсте, а који настане из или у вези овог Уговора, бити решен искључиво споразумно, а уколико не дође до споразума, спорна питања решаваће пред надлежним судом.

### **Члан 16.**

У знак прихватања права и обавеза из овог Уговора, уговорне стране га својеручно потписују.

### **Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ГРАДСКИ**

**РУКОМЕТНИ САВЕЗ НОВИ САД**

**Витомир Вучковић**

**Председник**

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге обезбеђења, ЈНМВ 1/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге обезбеђења, ЈНМВ 1/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **XII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке услуга обезбеђења (ред. бр. ЈНМВ 1/2013), предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

### **XIII ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

#### **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ГРАДСКИ РУКОМЕТНИ САВЕЗ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Масарикова бр. 25
Матични број:	08024936
Порески број:	102108443
Текући рачун:	840-4019763-73 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга обезбеђења (ред. бр. ЈНМВ 1/2013).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете

налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања  
овлашћења:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
Меничног дужника

М.П. \_\_\_\_\_

### XIV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности – услуге обезбеђења,  
шифра: ЈНМВ 1/2013

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ 1/2013.

Р.бр.	Назив	Цена радног сата (без ПДВ)	Цена радног сата (са ПДВ-ом)	Количина	Укупан износ за 5920 радних сати (без ПДВ)	Укупан износ за 5920 радних сати (са ПДВ-ом)
1	Услуга редарске службе	_____ динара	_____ динара	5920 радних сати	_____ динара	_____ динара

Р.бр.	Назив	Цена радног сата (без ПДВ)	Цена радног сата (са ПДВ-ом)	Количина	Укупан износ за 2824 радна сата (без ПДВ)	Укупан износ за 2824 радна сата (са ПДВ-ом)
2	Услуга чуварске службе	_____ динара	_____ динара	2824 радна сата	_____ динара	_____ динара



**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

Р.бр.	Назив	Количина	Укупан износ (без ПДВ)	Укупан износ (са ПДВ)
1	Услуга редарске службе	5920 радних сати	_____ динара	_____ динара
2	Услуга чуварске службе	2824 радна сата	_____ динара	_____ динара
<b>УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ (1+2)</b>		8744 радна сата	_____ динара	_____ динара

<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ</b>	_____ динара
<b>УКУПНО СА ПДВ</b>	_____ динара

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица ппонуђача)**Напомена:**

Цена мора да буде исказана у динарима и исказује се по јединици мере.

Цена коју понуди понуђач биће фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.